

التاريخ : 2024/09/18 م

طرح عطاء رقم RFQ-H-11723

موضوع العطاء	توريد ماكينات طباعة وتصوير على عقود الاستئجار لمدة 5 سنوات
تاريخ طرح العطاء	الاربعاء 2024/09/18
تاريخ ووقت اغلاق العطاء	الأحد 2024/09/29 ، الساعة الثالثة مساءً 03:00 PM . ولن تقبل عروض الأسعار المتأخرة .
عملة عرض السعر	بالشيكيل
ثمن كراسة العطاء (غير مسترذة)	250 شيكل
قيمة كفالة دخول العطاء	1000 دولار
كفالة حسن تنفيذ	بقيمة 10000 شيكل .

السادة / الشركات المتخصصة الراغبة بالمشاركة بالعطاء - المحترمين

ترغب مستشفى النجاح الوطني الجامعي باستدراج عروض أسعار على استئجار ماكينات تصوير وثائق غير مدفوعة الثمن مع كافة لوازمها من أحبار وقطع غيار ومستهلكات لازمة للتشغيل (باستثناء ورق التصوير) بعقود استئجار ، بحيث سيتم إحلال الماكينات الجديدة مكان الماكينات القديمة الموجودة حالياً في المستشفى وانتهاء عقود الماكينات الموجودة حالياً بشكل تدريجي لاستبدالها بماكينات أخرى جديدة وحديثة وحسب المواصفات الواردة في الجدول أدناه وبمواصفات متفاوتة تبعاً للشروط والمواصفات الواردة في كراسة وثائق العطاء .

بالإشارة إلى الموضوع اعلاه يرجى مراعاة الشروط التالية، حيث تعد هذه الشروط مرجعية اساسية بالتعاقد

واتمام اوامر الشراء ، وعلى من يرسو عليه العطاء الالتزام بها.

1- ضرورة الالتزام بعملة العطاء، في حال وجود تعارض بين سعر الوحدة ومجموع سعر الوحدة المشتق فإن سعر الوحدة هو الذي سيعتمد.

2- على كل مشارك يحال عليه العطاء كاملاً او جزء من العطاء بمبلغ يزيد عن 2500 شيكل تقديم شهادة خصم مصدر، وفي حالة عدم تقديمها سيتم خصم 10 % من قيمة الإحالة لصالح وزارة المالية.

3- في حالة تأخير التنفيذ ما يزيد عن أسبوعين، تفرض غرامة تأخير 2% عن كل اسبوع تأخير وبما لا يتجاوز 15%

من قيمة الإحالة الاجمالية، وتبدأ الغرامات من اليوم الذي يلي موعد التسليم المحدد من قبلكم ، ويحق للمستشفى

- إلغاء أمر الشراء والاحالة على مورد آخر وتحميلكم فروقات الأسعار دونما اخطار أو انذار أو تحمّل المستشفى أي مسؤولية قانونية نتيجة عدم التزامكم بالتنفيذ في المواعيد المحددة.
- 4- الدفع خلال 90 يوماً من تاريخ الفاتورة (حسب الاتفاق بالعقد).
- 5- أن لا تقل فترة صلاحية العرض المقدم من قبلكم عن أربعة شهور ، مع ضرورة تحديد مدة التنفيذ ومدة الكفالة المجانية في الجدول المرفق .
- 6- على كل من يرغب بالمشاركة بتقديم عرض سعر تقديم ما لديه من مواد او اجهزة او ماركات لما جاء اعلاه او البديل لها والرد على العطاء سلبا او ايجابا.
- 7- يحق للمستشفى تجزئة العطاء وهي غير ملزمة بأقل الأسعار ، كما ويحق لها الغاء العطاء دون ابداء الاسباب .
- 8- ضرورة ارفاق الرخصة التجارية وشهادة مزاولة المهنة ، والسيرة الذاتية للشركة مع عرض السعر مرفقا معها قائمة بالزبائن الحاليين ونبذة عن حجم أعمال الشركة .
- 9- تسلّم العروض في ظرف محكم الاغلاق مختوم وموضحا عليه اسم الشركة ورقم العطاء محتويًا مغلفًا للعرض المالي وآخر للعرض الفني ومغلف يحتوي الكفالة المالية نقداً أو كفالة بنكية سارية المفعول لمدة 120 يوماً أو شيكاً بنكياً مصدقاً مسبقاً بتاريخ تقديم عرض السعر بقيمة 1000 دولار، يتم إرفاقه داخل مغلف العرض المالي.
- 10- لا يجوز إدخال أي تعديل أو إجراء أي تغيير في نموذج العرض للمناقصة أو أي من وثائق المناقصة المرفقة وإذا أخل المناقص بأي من هذه التعليمات فيجوز للمستشفى إهمال عرضه.
- 11- إذا أراد المناقص الذي يرغب في تقديم بعض الشروط أو التحفظات التي يراها ضرورية فان باستطاعته تضمين ذلك أو ما يرغب بالإشارة إليه في مذكرة خاصة ترفق بالعرض.
- 12- المواصفات الفنية وشروط العطاء وعرض السعر وأي مراسلات أخرى من المورد تم اقرارها من قبل المستشفى تعتبر جميعها جزء اصيلا لا يتجزأ من وثائق العطاء وهي ملزمة للمورد ومكملة لأمر الشراء .
- 13- كفالة حسن التنفيذ 10% من قيمة العقد السنوي في حالة الترسية، كضمان بنكي (تأمين نقدي أو كفالة بنكية أو شيكا بنكيا مصدقا) ساري المفعول لمدة اربعة شهور، يتم استرداد هذا المبلغ من قبل المورد بعد تنفيذ جميع الالتزامات المترتبة عليه .
- 14- تكلفة الإعلان في الصحف على من يرسو عليه العطاء .
- 15- حل الخلافات : تحل الخلافات ودياً بناءً على مسودة عطاء الاسعار ، وما عدا ذلك تكون بحسب القوانين المعمول بها في الدولة .

- 16- الظروف القاهرة : لا يتعرض المورد لمصادرة أو دفع غرامات التأخير أو فسخ العقد إذا كان تأخير الأداء أو أي إخفاق آخر في تنفيذ التزاماته تحت العقد ناتج عن ظرف قهري. وفي مثل تلك الظروف على المورد إبلاغ دائرة المشتريات فوراً وخطياً بكيفية تأثيرها على أدائه ويتفق المورد والدائرة على بدائل لتنفيذ العقد.
- 17- يقع على عاتقكم ضرورة التأكد من استلام عرض السعر المقدم من قبلكم .
- 18- يقرّ مستلم هذه النسخة أنه استلمها وقرأها وفهمها فهما مطلقاً غير قابل للتأويل وأقرّ بما جاء بها .

الشروط الخاصة :

1. أن تكون الماكينات المقدمة **جديدة** (غير مستخدمة سابقاً وغير مجددة وخالية من أي عيوب مصنعية) وحديثة التكنولوجيا وذات جودة عالية وتتحمل الضغط Heavy Duty.
2. في حال طلب لجنة دراسة العطاء التجربة العملية للماكينات المعروضة، يتوجب على المورد تقديم عينة لتجربتها لمدة أسبوعين قبل إرساء العطاء، وفي حال تعذر ذلك يتم تحديد مكان تتواجد به ماكينات مماثلة بحيث تتم تجربتها من قبل فنيي المستشفى المختصين.
3. تكون فترة التعاقد **لمدة 5 سنوات** قابلة للتجديد تبدأ من تاريخ توقيع العقود ويحق للمستشفى إنهاء العقد كلياً أو جزئياً قبل هذه المدة شريطة إنذار الشركة المحال عليها العطاء قبل ثلاثة أشهر كما يحق لها وقف عقد أي ماكينة بشكل منفرد قبل شهر واحد فقط ، وتلتزم الشركة بعرض سعرها حتى نهاية فترة التعاقد، بحيث تقوم بتوريد ماكينة جديدة بنفس المواصفات والسعر خلال فترة التعاقد عند الطلب، وفي حال عدم توفر نفس مواصفات الماكينة، تلتزم الشركة بتوفير ماكينة (جديدة) مكافئة من حيث المواصفات والجودة بعد موافقة المستشفى الخطية على الماكينة البديلة واخضاعها لفترة تجربة لا تزيد عن شهر .
4. تلتزم الشركة المحال عليها العطاء بتوريد وتركيب وتشغيل الماكينات المطلوبة في الموقع خلال مدة أقصاها (30) يوماً من تاريخ الإحالة ويتم تحديد عدد الماكينات بالنسبة للفئة / للفئات ضمن قرار الإحالة.
5. في حال طلب ماكينات جديدة للتركيب في مواقع جديدة تلتزم الشركة بالتوريد والتركيب والتشغيل خلال مدة أقصاها (30) يوماً من تاريخ طلب التوريد الخطي .
6. التسليم و التركيب والتشغيل والتدريب في الأماكن التي تحددها المستشفى.
7. تلتزم الشركة المحال عليها العطاء بتزويد المستشفى بجميع المعلومات والإرشادات اللازمة لتشغيل ماكينة الطباعة و التصوير على الوجه الصحيح وفي جميع الأوقات والأحوال.
8. تلتزم الشركة المحال عليها العطاء بتدريب مستخدمي ماكينات الطباعة و التصوير على طريقة الاستخدام في موقع الماكينة نفسها.
9. تتعهد الشركة التي يرسو عليها العطاء بإجراء صيانة دورية للماكينات لضمان حسن أدائها وعدم انقطاع الخدمة نهائياً، على أن يتم توقيع تقرير الصيانة من قبل مستخدم الماكينة ودائرة تكنولوجيا المعلومات وتزويد نسخة لدائرة اللوازم والمشتريات في المستشفى.



10. تتعهد الشركة التي يرسو عليها العطاء بإجراء الصيانة الطارئة خلال 24 ساعة من إبلاغها من قبل المستشفى بحصول عطل في الماكينة ومن خلال دائرة اللوازم والمشتريات حسب الأصول ، بحيث تتعهد وتضمن الشركة توفر قطع الغيار المتوقع تلفها بشكل فوري وطوال فترة التعاقد .

11. تلتزم الشركة بالاحتفاظ بمخزون كافٍ من قطع الغيار والأحبار والمستهلكات الأخرى في ورشات الصيانة التابعة لها ، بالإضافة لتوفير حد أدنى من الأحبار في المستشفى بحيث تتم مراقبة الاستهلاك من قبل الشركة وقسم المستودعات بالتنسيق معاً ، كما تتعهد الشركة خطياً بتوفير قطع الغيار لمدة 5 سنوات على الأقل للموديلات المقدمّة .

12. تتعهد الشركة التي يرسو عليها العطاء بتوفير ماكينة بديلة مكافئة بشكل مؤقت او دائم في مستودع المستشفى لاستخدامها في حال تعطل طابعه وتطلب اجراء صيانة للماكينة لفترة تزيد عن 24 ساعة او أكثر .

13. يشمل عرض السعر قيام الشركة بتغطية تكاليف الأحبار و قطع الغيار بأنواعها وأجور الفنيين والعمال والمواصلات والتحميل والتنزيل والتركيب والتشغيل وكذلك تركيب قطع الغيار والأحبار ، وتدريب المعنيين على استخدام الماكينات، ولا يشمل توريد الورق. ولا يحق للشركة مطالبة المستشفى بأجور على أي مما ذكر خلافاً لعرض السعر .

14. تلتزم الشركة بتوفير ماكينة بديلة ومكافئة في حال تم نقل أي ماكينة لورشات الصيانة الخاصة بالشركة، ولفترة مؤقتة لحين إتمام الصيانة، وفي حال ثبت تلف الماكينة المراد صيانتها يتم استبدالها بماكينة جديدة بنفس مواصفات الماكينة المتلفة عند التعاقد، كما تتعهد الشركة باستبدال أي ماكينة لكثرة أعطالها بماكينة جديدة غير مستعمله مسبقاً بناء على توصية من الفريق الفني المختص في المستشفى بالتنسيق مع فنيي الشركة.

15. تقديم كشف مفصل لقطع الغيار والمواد المستهلكة الموصى بها من الشركة الصانعة مع ذكر العمر الافتراضي لكل منها .

16. الصيانة لا تشمل أي خلل يحدث بماكينات التصوير ناتج عن (عبث، كسر، حريق، سرقة) .

17. تخضع الماكينات المستأجرة لفترة تجربة مدة شهر على الأقل ويحق للمستشفى استبدالها في حال عدم الجودة ومطابقتها للمواصفات .

18. يجب أن تكون الشركة مرخصة قانونياً ومؤهلة فنياً لبيع وخدمة الأجهزة المقدمة بالعطاء، ولديها ورشات صيانة ودعم فني لما بعد البيع وفريق صيانة قريب و/ أو سريع الوصول لمدينة نابلس، ولها المقدرة على تركيب وتسليم ودعم الأجهزة الفنية، ويؤخذ بعين الاعتبار الكفاءة المالية والفنية للمورد ومقدرته على الوفاء بالتزاماته وسمعته التجارية وكذلك في حال كونه وكيل أو موزع لوكيل أو تاجر .

19. تقديم عرض سعر على نظام الرقابة على استهلاك الماكينات، بالإضافة لجهاز أو نظام لتحديد صلاحيات الاستخدام لكل مستخدم، وحسب جدول التسعير أدناه.
20. تقديم عرض فني واضح ومتكامل موضعاً به جميع خصائص الماكينة.
21. تتعهد الشركة بتزويدنا بطابعات ملونة عند الحاجة وبمواصفات يتم تحديدها من الجهات الفنية وبموجب طلب رسمي من قبل دائرة اللوازم والمشتريات .
22. يبدأ العقد بحد أدنى 120 ماكينة قابلة للزيادة تدريجياً، علماً أنّ معدل حجم الإستهلاك السنوي هو 1 مليون ورقة تقريباً .

المواصفات المطلوبة وجدول التسعير

#	Item	نوع وموديل (رقم) الماكينة	سعر العقد بالشيك للماكينة الواحدة 10,000 نسخة
1	Heavy Duty Multifunction Printer(Print, Copy, Scan, Fax) Laser printing technology Copy Specifications A3 copier Output Speed: Up to 60 ipm (images per minute) 8.5 x 11 in. (A4/210 x 297 mm) Up to 42 ipm 11 x 17 in. (A3/297 x 420 mm) Document Scanner : Duplex Automatic Document Handler (DADH) 75-sheet capacity. Scans sizes up to 11 x 17 in. (A3/297 x 420 mm) Resolution: 600 dpi to 1200 dpi or more. Basic Features/Options: Automatic 2-Sided/Duplex Auto Reduction and Enlargement to fit selected paper size Auto Paper Select Auto Tray Switching Reduction/Enlargement: Variable Zoom from 25% - 400% in 1% increments Six User-Programmable percentages (25%, 64%, 78%, 129%, 154% and 200%)		

	<p>PAPER HANDLING – Duplex Automatic Document Feeder (DADF): Capacity: 75 Sheets</p> <p>PAPER HANDLING – Two Front Loading Paper Trays: Capacity: 550 sheets each Sizes: User adjustable from 5.5 x 8.5 in. (A5/148 x 210 mm) to 11 x 17 in. (A3/297 x 420 mm)</p> <p>PAPER HANDLING – Bypass Tray: Capacity: 100 sheets Sizes: User Adjustable from 4.13 x 5.83 in. (105 x 148 mm) to 11 x 17 in. (A3/297 x 420 mm)</p> <p>Interfaces: USB 2.0 (Hi-Speed), GigaBit Ethernet ,Wi-Fi.</p> <p>Scanning: Scan to (Email, Network folder, USB, cloud, ...etc.) Scan while the system is printing, copying, or while it is transferring scan to network or fax jobs Input Speed: Scan at 60 ipm 265/275 - 8.5 x 11 in. (A4/210 x 297 mm) Resolution: 600 dpi to 1200 dpi or more. Maximum Scan Area: 11 x 17 in. (A3/297 x 420 mm)</p> <p>File Formats: Compatibility with various formats such as PDF, JPEG, TIFF, etc.</p> <p>SECURITY: Authentication: Secure device login with network user name and password PIN-based guest login Toner Cartridge: 1 230V AC Operating Power Supply</p>		
2	<p>Heavy Duty Photo Copier (A4 mono) Multi-Function, Laser Print Resolution: 1200 dpi Maximum copy & Print Speed: 80 PPM Paper Handling: 100 Sheet in a multi purpose tray, and 500 sheet in a paper cassette, 100 sheet in duplex document feeder, 500 sheet in output bin. Copy resolution: 600x600 dpi Scan Type: PDF, JPEG, TIFF, XPS Scan Method: ADF, Flatbed</p>		



	<p>Scan Functions: Scan-to-Email, Scan-to-FTP , Scan to USB Host, Network Twain,WIA</p> <p>Scan resolution: 600, 400, 300, 200 dpi</p> <p>Duty Cycle: 200000 pages per month</p> <p>Interfaces: USB 2.0 (Hi-Speed), GigaBit Ethernet,Wi-Fi.</p>		
3	<p>Heavy Duty Photo Copier (A3 Color)</p> <p>Maximum scan/ print size: A3</p> <p>Input trays: 2</p> <p>Print speed (A4) up to 36ppm (mono/color)</p> <p>Scan Speed (A4): up to 36ppm</p> <p>Scan resolution: 600dpi</p> <p>Print resolution: 1200x600dpi</p> <p>Paper weight: 60-209g/m2</p> <p>Full Automatic duplex printing: Yes</p> <p>Scan Functions: Scan-to-Email, Scan-to-FTP , Scan to USB</p>		
4	<p>Centralized Remote Control & Monitoring Software for the copiers (through network) (Lifetime License and not limited to annual subscription)</p> <p>Capable of:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Security level access for users - Monitor Individual user accounts activity, and retrieve reports - Limit or block activity of any user. - Limit number of copies (Black or Color) individually for each user - Firmware update - Monitor ink status remotely - Detailed logging and reporting - Notifications for printer errors and low toner..... etc. - Job blocking filters and re-direction - Live network scanning for printer and track all printing activity by user, client account, printer and document metadata. 		





يتم تقديم عرض أسعاركم وفق النموذج المطلوب وتسليمه إلى العنوان التالي :

آلية تسليم عروض الأسعار	
بالظرف المختوم ويسلم لـ :	دائرة اللوازم والمشتريات - مبنى الإدارة الطابق الأرضي
للاستفسار ، الاتصال على :	جوال : 0592444300 +970 92331471 داخلي (6414)

يجب على الشركات الراغبة بالمشاركة تعبئة الجدول ادناه ورفاقه مع عرض السعر :

1	اسم الشركة
2	الختم
3	تاريخ تقديم عرض السعر
4	اسم مقدم عرض السعر وتوقيعه
5	رقم الهاتف:
	رقم الجوال:
	رقم الفاكس:
	الايمل:
6	مدة الكفالة المجانية
7	مدة التوريد والانجاز

وتفضلوا بقبول الاحترام ،،،

مدير دائرة اللوازم والمشتريات

أ. إياد مكاي

